

Schoolgids Kindwijsscholen 2025-2026

School met de Bijbel

Sperwer 167

3245 VP Sommelsdijk

www.SmdBSommelsdijk.nl

C.deJong@SmdBSommelsdijk.nl

tel: 0187 – 48 21 10

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
1. Wie wij zijn...	5
1.1 Hoe de naam van de school onze richting van ons onderwijs weergeeft	5
1.2 Identiteit	5
1.3 Missie (Waar staan we voor!)	5
1.4 Visie (Waar gaan we voor!)	6
1.5 Kernwaarden	6
1.6 Kindwijs	7
2. Onderwijskundige aanpak	8
2.1 Onderwijsconcept	
Leidinggeven aan jezelf	8
3. Resultaten van het Onderwijs	12
3.1 Doorstroomtoets	12
3.2 Uitstroom naar voortgezet onderwijs	
Hieronder ziet u de uitstroom naar Voortgezet Onderwijs over de afgelopen jaren:	13
3.3 Uitstroom naar (speciaal/basis)onderwijs	13
3.4 Doorstroming	14
3.5 Planmatig werken	14
3.6 Burgerschap	15
4. Zorg voor leerlingen	16
4.1 Passend onderwijs voor alle leerlingen	16
4.2 Samenwerkingsverband	16
4.3 Basisondersteuning	17
4.4 Extra ondersteuning	17
4.5 Schoolmaatschappelijk werk	18
4.6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	18
4.7 Team Jeugd en Gezin	19
5. Schoolveiligheid	20
5.1 Anti-pestbeleid en ongewenst gedrag	20
5.2 Procedures rondom schorsing en verwijdering van leerlingen.	20
5.3 De rol van de school in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	21
5.4 Veiligheid, hygiëne en schoolregels	21
5.5 Privacy	21
6. Ouderbetrokkenheid & Medezeggenschap	23
6.1 Adviesraad/schoolvereniging	23
6.2 Medezeggenschapsraad	23
6.3 Activiteitencommissie	23
7. Praktische informatie	25
7.1 Schooltijden	25
7.2 Absentie en vrijstelling aanvragen	25

7.3 Mobiele telefoon en smartwatch op school	25
8. Klachtenregeling	26
8.1 Klachtenregeling	26
8.2 De interne en externe vertrouwenspersoon	26
9. Financiële zaken	27
9.1 Vrijwillige ouderbijdrage	27
9.2 Overige ouderbijdragen	27
10. Toelatingsbeleid en Overstap naar het Voortgezet Onderwijs	28
10.1 Aanmelding en inschrijving	28
10.2 Toelating	28
10.3 Overstap naar het Voortgezet Onderwijs	29

Inleiding

Van harte welkom op de website van onze schoolsite. Deze schoolgids is bestemd voor alle ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van de School met de Bijbel en voor de ouder(s)/verzorger(s) die de schoolkeuze nog moeten maken.

In onze schoolgids delen we onze visie, wordt duidelijk *wie we zijn, waar wij voor staan* en *wat we van u als ouder(s)/verzorger(s) verwachten*.

We willen de leerlingen leren dat hun leven gericht mag (moet) zijn op onze Schepper; de opgestane Heere. De Heere Jezus heeft de dood overwonnen om ons het eeuwige leven te schenken. Allen die in Hem geloven zullen zalig worden. Ons levensdoel is dan ook dat wij leven tot eer en verheerlijking van de Heere God. De Bijbel, het Levende Woord van God, is daarom onze bron waaruit wij werken, leven, opvoeden en leren.

“Die wijs is, zal horen en inzicht vermeederen en wie verstandig is, zal wijze raad verwerven” leren we uit het Spreukenboek.

Wanneer u vragen heeft over uw schoolkeuze, bent u altijd van harte welkom voor een oriënterend gesprek op de school met de Bijbel, u kunt hiervoor contact opnemen met de directeur C. de Jong.

(C.deJong@SmdBSommelsdijk.nl)

1. Wie wij zijn...

1.1 Hoe de naam van de school onze richting van ons onderwijs weergeeft

In 1911 werd de eerste steen gelegd van het schoolgebouw aan de Jacob Banestraat. Op een oude foto is te zien dat er geen naam op de gevel stond. Enkele jaren later was dat wel het geval. Op de voorgevel stond in grote witte letters: 'SCHOOL MET DE BIJBEL'.

Op 11 juli 1984 verlieten we het oude schoolgebouw aan de Jacob Banestraat en betrokken we onze nieuwe huisvesting aan de Sperwer. De naam die al zoveel jaren op de gevel van het oude gebouw stond, hebben we meegenomen. In afhankelijkheid van God proberen we aan deze naam, vorm en inhoud te geven.

1.2 Identiteit

Aan de naamgeving van onze school kan men de identiteit al aflezen. De grondslag van de schoolvereniging is de Bijbel, Gods Woord, samengevat in de drie Formulieren van Enigheid. Deze grondslag staat in de statuten van de vereniging beschreven in artikel 2. Dit artikel is niet voor wijziging vatbaar.

Op de laatste schooldag van het cursusjaar 2014-2015 werd het nieuwe logo van de School met de Bijbel onthuld. Het logo wordt onder andere gebruikt op rapporten, in advertenties etc. In het logo is de drie-eenheid van God symbolisch weergegeven. Allereerst is er de bewarende, beschermende en openbarende hand van de Vader. Dit is (letterlijk) de grondslag van het symbool. In de Vaderhand ligt de wereldbol, waar doorheen het Kruis van de Zoon tevoorschijn treedt. Het kruis is bepalend voor de vrede met God. Die vrede wordt door de Heilige Geest toegepast. In het logo is de Heilige Geest gesymboliseerd door een duif.

1.3 Missie (Waar staan we voor!)

Wij willen de leerlingen aan de hand van het Bijbels onderwijs wijzen op de noodzaak om met het gehele hart, verstand, ziel en alle kracht God lief te hebben boven alles; en de naaste als zichzelf. Om zo met de schepping verantwoordelijk en tot Gods eer om te gaan. Wij willen de leerlingen helpen bij het vinden van een goede relatie met de Heere God, de mensen, zichzelf en de natuur. Onze leerlingen mogen groeien en Kennis en Wijsheid, doordat we Gods Woord gestalte willen doorgeven in ons onderwijs. De invulling hiervan vinden we onder andere terug in de Tien Geboden, waar we ons naar hebben te richten.

Door de leerlingen Gods Woord voor te houden en voorbeeldfiguur te zijn voor hen, worden zij zich bewust van hun verantwoordelijkheid en leren zij die te dragen overeenkomstig hun leeftijd en mogelijkheden.

Dit geven we vorm in onze onderwijspraktijk, maar ook in de schoolgids, schoolfolder en nieuwsbrieven dragen we onze identiteit uit.

1.4 Visie (Waar gaan we voor!)

De Bijbel is onze leidraad in opvoedkundige doelen. Op onze school willen we door middel van persoonlijke aandacht en begeleiding een veilige en vertrouwde leeromgeving bieden voor alle leerlingen.

We streven ernaar om elke leerling te vormen, leiden en begeleiden op weg naar de volwassenheid. Onze taak is niet beperkt tot intellectuele vorming (basis)kennis en inzicht. We willen de leerlingen ook sociaal-emotionele, culturele en lichamelijke vaardigheden laten ontwikkelen met als doel hen voor te bereiden op participatie in de maatschappij als bewuste burgers met een gezond zelfvertrouwen.

Ons onderwijs wordt gegeven in overeenstemming met de kerndoelen die door de overheid zijn vastgesteld. Als school volgen we de recente ontwikkelingen op onderwijskundig gebied en professionaliseren we ons om de leerlingen voor te bereiden op de toekomst.

Huidige omgevingsbeeld

- Kinderen groeien op in een wereld waar "bijzonder" onderwijs steeds unieker wordt.
- Kinderen groeien op in een snel veranderende en digitaliserende wereld.
- Kinderen groeien op in een steeds meer zichtbare gebroken wereld (bv scheidingen, ontkerkelijking, klimaat).

Gedroomde positie

- Elk kind ziet school als een veilige omgeving.
- Elk kind ziet school als medeopvoeder naast zijn/haar ouder(s)/verzorger(s).
- Elk kind gaat als gevormde en zelfbewuste leerling naar het Voortgezet Onderwijs (= maatschappij).
- Elk kind ontwikkelt zijn ontvangen talenten en is mede-eigenaar van zijn leerproces.
- Elk kind gebruikt de Bijbel als leidraad bij de keuzes die hij maakt.
- Leerlingen, ouders en school voelen zich samen verantwoordelijk.

Succesformule

- De school zien wij als een veilige omgeving voor elk kind.
- Ieder kind leiden en begeleiden vanuit de Bijbel. (=voorleven)
- Adaptief onderwijs. (differentiatie in minimaal drie niveaus)
- Ontwikkelingsgericht en ervaringsgericht: met name het jonge kind.
- Samenwerken op alle lagen van de organisatie. (leerlingen, leerkrachten, ouders ed)
- Onderwijsvernieuwingen verdienen een uitvoerbaar tempo

1.5 Kernwaarden

- Identiteit (= voorbeeld zijn)
- **Veiligheid** (= pedagogisch klimaat)
- **Bekwaam** (= lerend en inhoudsgericht)
- **Integriteit** (= betrouwbaar)

Toekomstgericht (= opvoeden voor het jaar 20..)

1.6 Kindwijs

Onze school is onderdeel van scholengroep Kindwijs, die bestaat uit 14 protestants-christelijke basisscholen op Goeree-Overflakkee. Kindwijs is een scholengroep, die werkt aan kwalitatief sterk en inspirerend onderwijs, waarbij aandacht voor elk kind centraal staat. Wij werken als professionals krachtig samen aan inhoud en uitstraling. Dat kunnen wij alleen doen in samenwerking met de ouders/verzorgers, die hun kinderen aan onze scholen toevertrouwen. Wij willen de leerlingen een veilige basis bieden. Vanuit de Kindwijs kernwaarden *geloven, vreugde, vertrouwen* en *kansrijk* wordt de dagelijkse praktijk van ons onderwijs vormgegeven. Met de naam Kindwijs geven wij aan, dat het kind 'centraal' staat, maar ook dat we aandacht hebben voor het leren en het opdoen van wijsheid op velerlei terreinen.

Gegevens over de samenstelling van de Raad van Toezicht en contactgegevens van het bestuurskantoor vindt u op de website (www.kindwijs.org).

2. Onderwijskundige aanpak

2.1 Onderwijsconcept

Leidinggeven aan jezelf

Elk mens, elk kind moet zichzelf leren kennen om te komen tot ontplooiing. We werken sinds 2024-2025 volgens de principes van *The Leader In Me*. Dit is een pedagogische leerlijn die leerlingen op een speelse manier 7 gewoonten aanleert, gericht op persoonlijke groei en relaties met anderen. Het zijn de 7 gewoonten die we kennen van Stephen Covey, auteur van het bekroonde leiderschapsboek *The 7 habits of highly effective people*. Volgens het boek hebben effectieve mensen zeven gewoonten die de basis zijn voor hun succes. Iedereen kan deze gewoonten bij zichzelf ontwikkelen, ook kinderen. Vanuit onze identiteit als bron geven we inhoud aan deze zeven gewoonten. Gods woorden zijn voor ons de waterbron waaruit de wortels gevoed worden. Wanneer kinderen (en volwassenen) deze zeven gewoonten toepassen in het dagelijks leven, ontmoeten ze hun keuzevrijheid in allerlei situaties.

Het is onze verantwoordelijkheid om onze talenten te ontwikkelen en te leven tot Gods eer en het goede te zoeken voor de ander en onszelf.

Deze pedagogische leerlijn kent de volgende kenmerken:

1. **HET WERKT VAN BINNEN NAAR BUITEN**
Eerst werken aan jezelf, jouw keuzes, jouw verantwoordelijkheden en jouw doelgerichtheid en dan pas kijken naar de ander en jouw relaties met anderen.
2. **GEEN LESBOEK MAAR VOORBEELDGEDRAG**
Het zijn de leerkrachten die de 7 gewoonten tot leven brengen. Leerkrachten doen wat zij deden maar geven er nieuwe woorden en inhoud aan.
3. **EEN GEMEENSCHAPPELIJKE, COMPACTE TAAL**
Als houvast voor de hele pedagogische én didactische aanpak. Herkenbaar taalgebruik voor leerlingen en leerkrachten.
4. **EEN PROCES BINNEN DE PRAKTIJK VAN ELKE DAG**
De praktijk van alledag laat leerlingen oefenen in persoonlijk leiderschap. De aandacht voor de 7 gewoonten wordt bovendien verbonden aan de andere onderwijsdoelen binnen de school. Kinderen leren van binnenuit: niet omdat het zo moet, maar omdat het in hen is gezaaid en tot bloei is gekomen. Leerkrachten groeien als mens en professional.

2.2 Organisatie onderwijs & zorgstructuur

De groepsleerkracht

‘De leerkracht doet ertoe’ is een uitspraak die aangeeft dat de leerkracht van groot belang is. De leerkracht is verantwoordelijk en krijgt daarvoor de middelen en de nodige ondersteuning. Jarenlange professionalisering zoals het BAS-project (Bouwen aan een Adaptieve School), het HGW-project (Handelings Gericht Werken) en allerlei vakinhoudelijke cursussen zorgen voor blijvende kwaliteit. Leerkrachten verschillen wel; in ervaring, in kennis, in specialisaties en in hoe ze hun leraarschap vormgeven. Dit alles ervaren we als een verrijking voor ons schoolteam.

Extra handen

Niet alleen de groepsleerkrachten verzorgen onderwijs, ook anderen dragen bij aan de opdracht van de school. Door onze onderwijsassistenten en ambulante collega's in te zetten, kunnen we leerkrachten en leerlingen extra ondersteuning bieden op allerlei gebied.

Lesmethodes & klassenmanagement

We kiezen aantrekkelijke en eigentijdse methodes. Onze huidige methodes zijn: *LIJN3* (Lezen groep 3), *TaalActief* (Taal, Spelling, groep 4-8), *Nieuwsbegrip XL Zilver* (Begrijpend lezen 4-8) en voor rekenen gebruiken we *Wereld in Getallen 5*. Wij differentiëren waar mogelijk.

Voor de zaakvakken gebruiken wij de methode *Naut, Meander, Brandaan*. Deze vakken worden voor een deel thematisch aangeboden.

Onderwijskundige gesprekken

De gesprekken tussen onderwijzend personeel en directie hebben als doel het niveau van ons onderwijs te verhogen.

Vaardigheden, observaties, opbrengsten (o.a. van Cito-toetsen) worden besproken. Nieuwe doelen (persoonlijke ontwikkeldoelen, behoeften aan professionalisering) worden gekozen. Ook interne coaching is mogelijk.

Interne begeleiding

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de interne leerlingenzorg op de school en ondersteunt de collega's bij de totale leerlingenzorg. Hij/zij richt zich primair op het onderwijsinhoudelijk begeleiden van het team. Zij gebruiken hiervoor onder andere de groepsbesprekingen, leerlingbespreking, het School Ondersteuningsteam, intervisie en observatie in de groepen. Wanneer wordt gesignaleerd dat een leerling de einddoelen in groep 8 niet kan halen, wordt er een Onderwijs Ontwikkelingsperspectief (OOP) gemaakt. De leerkracht blijft verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerling uit de groep.

Leerlingvolgsysteem (LVS)

We maken gebruik van het programma Parnassys als leerlingvolgsysteem. Het LVS bestaat uit onder andere: Leerlijnen (groep 1, 2), Kindbegrip (welbevinden en betrokkenheid), methodetoetsen, Leerling in Beeld (voorheen Cito-toetsen) en het sociogram.

Ouderportaal Parnassys

Het is van belang dat school en ouders met elkaar delen wat het beste is voor het kind, zodat we de leerlingen goed leren kennen. De gespreksverslagen, cijfers en verdere ontwikkelingen worden genoteerd in Parnassys en zijn door ouders terug te lezen via het ouderportal.

Groepsbespreking

De leerkrachten bespreken drie keer per jaar met de Intern Begeleider (september, februari en juni) de onderwijsbehoeften van de groep. In een groepsbespreking wordt elke groep in vier niveaus (clusters) verdeeld, zodat we de lessen beter kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften (sterk, voldoende, matig, onvoldoende). Dit wordt opgeschreven in een groepsplan.

Leerlingbespreking

Na de afname van de CITO-toetsen worden er leerlingbesprekingen gehouden. De onderwijsbehoefte van iedere leerling wordt kort besproken en zo nodig aangepast.

Schoolondersteuningsteam

Wanneer er zich problemen op het gebied van gedrag en/ of leren voordoen. Wordt er de expertise van Externe begeleiders ingezet. Hierbij valt te denken aan een schoolmaatschappelijk werker, orthopedagoog etcetera.

Onderzoeken

Wanneer er een hulpvraag door ouders zelf wordt ingediend en wij deze vraag niet hebben, dragen de ouders de kosten zelf. Als beide partijen een hulpvraag hebben, betaalt de school de onderzoekskosten, tenzij ouders het onderzoek in eigen beheer willen houden.

Dyslexie

In het basisonderwijs werken we met het protocol dyslexie Nederland. Tot en met de leeftijd van twaalf jaar wordt er gewerkt volgens het dyslexieprotocol Nederland. Vergoedingen worden betaald via de zorgverzekering. Na de leeftijd van twaalf jaar is er geen behandeling meer mogelijk die vergoed wordt. De eisen in het voortgezet onderwijs zijn lager, daar staat een dyslexieverklaring niet in het kader van (dure) externe behandeling.

Schoolrapport

Twee keer per schooljaar geven wij een schoolrapport mee met een leerlingvriendelijke weergave van de behaalde resultaten.

2.3 Activiteiten voor de leerlingen

Activiteiten onderbouw – de groepen 1 t/m 4

In de groepen 1 en 2 ontwikkelen de leerlingen spelenderwijs. Voor spelen is veel tijd en ruimte beschikbaar. leerlingen krijgen activiteiten die hun zintuigen, taal, bewegingen en expressie ontwikkelen. De sociale vorming is in de eerste groepen van onze school heel belangrijk. Ze leren omgaan met elkaar, verantwoordelijkheid dragen en omgaan met gezagsverhoudingen.

In groep 1 en 2 werken de leerkrachten met een effectief lesrooster. De leerlingen zitten niet langer dan een half uur in de kring, doordat ze ieder half uur een ander vak krijgen. Hierdoor creëren we meer ruimte voor de ontwikkeling van de leerlingen. Dit is een onderwijsontwikkeling die voortkomt uit ons BAS-project en uit onze Rekenpilot, die gesteund wordt door de Primair Onderwijs Raad van Nederland. Mede door dit rooster is er voldoende tijd, volgens de kwaliteitskaarten van de inspectie, om de beginnende gecijferdheid en geletterdheid op het juiste niveau aan de leerlingen te onderwijzen.

Bij de ontwikkeling van de leerlingen in de groepen 1 en 2 maken we gebruik van de leerlijnen in Parnassys. De volgende ontwikkelingslijnen gebruiken we in de onderbouw: Rekenen, Taal, Spel en Motoriek. We maken gebruik van Leerlijnen Jonge *Kind* uit Parnassys, zodat alles beschikbaar is in één leerlingvolgsysteem.

In de groepen 1 en 2 wordt op een speelse wijze gewerkt aan de voorbereiding van de basisvaardigheden voor lezen, schrijven, taal en rekenen.

In de groepen 3 en 4 wordt het aanvankelijk lezen en het voortgezet lezen gestalte aangeboden. Er wordt verder gebouwd op hetgeen in de groepen 1 en 2 is onderwezen. Hierbij leert en werkt ieder kind zoveel mogelijk op zijn/haar eigen niveau. Uiteraard is er tijd voor spel en beweging, al ligt de nadruk meer op het leren van de basisvaardigheden lezen, taal, rekenen en spelling. Veel aandacht wordt ook besteed aan het verbeteren van het rekenonderwijs.

In de overige tijd wordt er aandacht besteed aan het onderwijs in de vakken: schrijven, wereldoriëntatie en expressie.

Activiteiten bovenbouw – de groepen 5 t/m 8

De bovenbouw is de plaats waar iedere leerling de einddoelen haalt die nodig zijn voor het voortgezet onderwijs.

De vakken rond wereldoriëntatie krijgen in deze groepen meer aandacht. In de groepen 5 tot en met 8 krijgen de leerlingen het vak Tweens erbij. Deze groepen krijgen ook huiswerk voor deze vakken.

Wereldoriëntatie - thematisch onderwijs

De wereld oriënterende vakken zijn: aardrijkskunde, biologie, geschiedenis en verkeer.

De vakken aardrijkskunde, biologie en geschiedenis bieden we deels thematisch aan. Leerlingen werken dan aan een project, waarbij ze zowel met expressie- als ICT-vaardigheden oefenen.

Wat betreft verkeer: Er wordt gebruikgemaakt van ons verkeersplein en in groep 7 wordt het landelijk verkeersexamen afgenomen.

Expressie

De expressievakken zijn: tekenen, handvaardigheid en muziek. Voor muziek gebruiken wij een digitale methode en voor de vakken tekenen en handvaardigheid gebruiken we bepaalde onderdelen uit verschillende methodes..

Bewegingsonderwijs

Fijn bewegen, samenwerken, leren winnen en verliezen zijn zaken die door het bewegingsonderwijs worden gestimuleerd. Voor dit vak maken we gebruik van de sporthal aan de Molenlaan en van 'De Staver'.

3. Resultaten van het Onderwijs

Op onze school nemen we bij de leerlingen verschillende toetsen af. Deze toetsen zijn voor ons meetpunten om de ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen en te vergelijken met een vorig meetmoment en de landelijke resultaten. Zo weten we of onze aanpak het gewenste resultaat heeft of dat we onze aanpak moeten bijstellen. Daarnaast gebruiken we ook andere gegevens om de schoolkwaliteit te monitoren.

3.1 Doorstroomtoets

De school is verplicht om in groep 8 een doorstroomtoets af te nemen. De Leerling in Beeld (Cito) doorstroomtoets is een methode-onafhankelijke toets die is goedgekeurd door de overheid. De toets brengt de ontwikkeling van het kind in beeld. Het is tevens een meetmoment van de overheid om het onderwijsniveau van de school te meten. In het volgende overzicht ziet u de opbrengsten van de afgelopen 3 schooljaren. Het gaat dan met name om het behalen van de percentages 2F (= het niveau dat de leerlingen hebben als ze verwezen worden naar TL/Havo of hoger).

x.1 Eindresultaten

Ook dit jaar hebben we in februari weer de Doorstroomtoets afgenomen onder de groep 8 leerlingen. We maken daarbij gebruik van de Doorstroomtoets van Leerling in Beeld. Hieronder geven we de resultaten weer.

	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	28,9	29	29,2
Schoolwegingscategorie	28-29	29-30	29-30
Doorstroomtoets	Centrale eindtoets (CET)	Leerling in beeld doorstroomtoets	Leerling in beeld doorstroomtoets
Aantal leerlingen	31 / 31	30 / 30	23 / 23
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	2
Score	533	172,9	172,5
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	100%	96,7%	100%
1F Taalverzorging	96,8%	93,3%	95,6%
1F Rekenen	87,1%	83,4%	82,6%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	80,6%	66,7%	73,9%
2F Taalverzorging	48,4%	50%	39,1%
1S Rekenen	29%	36,7%	26,1%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	94,6%	91,1%	92,7%
1S/2F	52,7%	51,1%	46,4%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	93,3%	94,2%	92,9%
1S/2F - gem. 3 jaar	56,6%	57%	50,4%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

3.2 Uitstroom naar voortgezet onderwijs

Hieronder ziet u de uitstroom naar Voortgezet Onderwijs over de afgelopen jaren:

x.1 Adviezen per schooljaar

Advies	22 / 23	23 / 24	24 / 25	
GEEN ADVIES MOGELIJK			4%	
AANTAL PRO			4%	
VMBO-B	6,3%	10%		
VMBO-B/K	9,4%	16,7%	8%	
VMBO-K	12,5%	3,3%	12%	
VMBO-K/(G)T	6,3%	3,3%		
VMBO-(G)T	18,8%	20%	32%	
VMBO-(G)T/HAVO	9,4%	13,3%	12%	
HAVO	15,6%	16,7%	8%	
HAVO/VWO		3,3%	8%	
vwo		13,3%	12%	
Totaal aantal adviezen	32 (+7)	30 (-2)	25 (-5)	

Gegevens afkomstig van RamasSys Ultinview

2022 / 20232023 / 20242024 / 2025

3.3 Uitstroom naar (speciaal/basis)onderwijs

Hieronder ziet u hoeveel leerlingen in de achterliggende schooljaren tussentijds zijn uitgestroomd of zijn verwezen naar het speciaal onderwijs (SO) of naar het speciaal basisonderwijs (SBO).

x.1 Uitstroom

Uitstroom		Reden van uitschrijving	'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Aantal leerlingen (1 februari)			213	214	212	210
Uitstroom		Schoolverlater	25	31	0	0
Uitstroom		Voortgezet (speciaal) onderwijs	0	0	30	25
Zij-uitstroom		Andere basisschool	2	1	2	5
Zij-uitstroom		Anders	0	1	0	0
Zij-uitstroom		Speciaal basisonderwijs	3	2	1	0
Zij-uitstroom		Verhuizing	8	1	3	0
TOTAAL			38	36	36	30

Uitstroom per leerjaar in schooljaar 2024 / 2025

	Reden van uitschrijving	1	2	3	4	5	6	7	8
Uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	-	-	-	-	-	-	-	25
Zij-uitstroom	Andere basisschool	1	2	1	-	1	-	-	-
TOTAAL		1	2	1	0	1	0	0	25

Gegevens afkomstig van RamasSys Ultinview

3.4 Doorstroming

Hieronder ziet u een overzicht van de doublures, kleutergroepverlengingen en het aantal leerlingen dat versnelt. Dit overzicht wordt jaarlijks op 1 oktober opgesteld.

x.1 Doorstroom

Doorstroom

	Norm	'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Aantal leerlingen leerjaar 3		20	24	23	26
Aantal kleutergroepverlenging		0	1	0	1
% Kleutergroepverlenging	12%	0%	4,2%	0%	3,8%
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8		168	169	160	152
Aantal doublures leerjaar 3-8		0	0	1	1
% Doublures leerjaar 3-8		0%	0%	0,6%	0,7%
% Doublures leerjaar 3-8 Gemiddelde van 2 schooljaren	3%	0,28%	0%	0,3%	0,64%
Aantal versnellers		2	0	0	1
% Versnellers		1,2%	0%	0%	0,7%
Aantal leerlingen (1 oktober)		209	207	206	200
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar		0	2	5	1
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	5%	0%	0,9%	2,2%	0,4%
Aantal leerlingen met een arrangement		0	6	6	0

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultinview - peildatum leerlingaantallen: 1 oktober

3.5 Planmatig werken

Onze school werkt planmatig aan kwaliteitsverbetering. We geloven dat stilstand op termijn achteruitgang veroorzaakt. Een keer per vier jaar frissen we onze visie en missie op en formuleren we onze doelen voor de komende jaren. Hierbij houden we ruimte in hoofd en tijd voor het tussentijds toevoegen van nieuwe plannen naar aanleiding van de actualiteit in of om de school.

We ontwerpen per 4 jaar een schoolplan met bijbehorende meerjarenplanning. Vanuit dit schoolplan stellen we elk schooljaar een jaarplan op. Zowel schoolplan als jaarplan worden in overleg met het team opgesteld en door de medezeggenschapsraad vastgesteld.

Binnen de schoolplanperiode nemen we 1x per 4 jaar tevredenheidsonderzoeken af onder ouders, leerlingen en personeel. De resultaten hiervan worden gedeeld met de ouders,

Medezeggenschapsraad en het College van Bestuur. De items die naar voren komen uit de vragenlijsten worden meegenomen als input voor het schoolplan. Jaarlijks kunnen de doelgroepen bevraagd worden op kleinere onderdelen, zoals de doelen uit het jaarplan. Daarnaast worden aparte vragenlijsten onder de leerlingen afgenomen m.b.t. de veiligheid.

De grote doelen uit het jaarplan voor 2025-2026 zijn:

- Leader in Me met name het in gebruik nemen van het portfolio
- Creatieve vakken met name het begrijpen en oefenen onder begeleiding van (nieuwe) technieken
- In gebruik nemen van het beweegplan (In spiratie, implementatie en feedback)

- Inzetten subsidie basisvaardigheden

3.6 Burgerschap

Het burgerschapsonderwijs is op onze school zo veel mogelijk geïntegreerd in de andere vakken. We hebben daarvoor een overzicht opgesteld waarin de doelen voor burgerschap zijn weggezet in de lessen/activiteiten die gegeven worden.

De ontwikkeling van de leerling volgen we via Parnassys. Daarnaast werken we met portfoliobladen en toetsen. Aan het eind van groep 8 krijgen de schoolverlaters een vragenlijst waarin we het effect van het burgerschapsonderwijs meten in kennis, attitude (houding) en vaardigheden. De resultaten van deze vragenlijst vindt u in het onderstaande overzicht.

x.1 Burgerschap monitoring

Burgerschap groep 8 2025 (2024 / 2025)

		OSTI	Bench- mark
	% Respons	100%	
	Norm	3,0	
1	Samen	3,24	3,40
2	Verschillen	3,37	3,53
3	Schepping	3,00	3,09
4	Digitaal	3,21	3,32
5	Democratie	3,16	3,29
6	Wereld	3,29	3,44

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

4. Zorg voor leerlingen

4.1 Passend onderwijs voor alle leerlingen

Iedere leerling moet onderwijs kunnen volgen, ongeacht wat je begeleidingsbehoeften zijn. Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om te leren en zich prettig te voelen op school. Inclusief onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek krijgen waar ze kunnen meedoen, zich welkom voelen en op hun eigen manier kunnen groeien. In het ondersteuningsplan zijn de afspraken vastgelegd ten aanzien van de ondersteuningsstructuur op school en in het samenwerkingsverband. Er is vastgelegd wat alle scholen als basisondersteuning bieden. Naast basisondersteuning bieden de scholen, waar nodig en mogelijk, extra ondersteuning aan leerlingen. Het doel is dat leerlingen met extra ondersteuning binnen in het regulier onderwijs participeren. Uiteraard blijven we de ontwikkeling van de leerling volgen.

4.2 Samenwerkingsverband

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee helpt scholen om het hiervoor beschreven onderwijs mogelijk te maken. Samen zorgen ze ervoor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die nodig is om zich optimaal te ontwikkelen. [Dit filmpje](#) vertelt in drie minuten wat het Samenwerkingsverband is en wat zij voor ouders en leerlingen doet.

Hoe werkt het Samenwerkingsverband?

Het Samenwerkingsverband werkt altijd samen met school. De school kent het kind en schakelt het Samenwerkingsverband in om te bepalen welk traject passend is. Het Samenwerkingsverband helpt onze school om een fijne plek te zijn, waar alle leerlingen zich kunnen ontwikkelen.

Soms helpt het Samenwerkingsverband ook als er een andere zienswijze is tussen ouders en school. Dan zoeken ze samen naar een oplossing. Het belangrijkste is dat iedere partij zijn rol kent en goed samenwerkt, waardoor leerlingen de juiste hulp krijgen. Wilt u meer weten? Kijk [op de website](#).

Het kernteam van deze school

Op elke school werkt een kernteam van het Samenwerkingsverband. Dit team bestaat uit een Begeleider Passend Onderwijs (BPO) en een orthopedagoog of psycholoog. Zij werken samen met school om te kijken wat een leerling nodig heeft en hoe zij de leerkrachten/docenten daarbij kunnen ondersteunen. Meer weten over het team van het Samenwerkingsverband? Kijk [op de website](#).

Op onze school werken:

- Mw. M. Kraaijenbrink (Begeleider Passend Onderwijs)
- Mw. S. Roks-Zijlstra (Orthopedagoog)
- MW. J. Speksnijder (GZ-Psycholoog)

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Heeft u als ouder vragen over passend of inclusief onderwijs. Bijvoorbeeld: Wat moet school doen als mijn kind extra hulp nodig heeft? Hoe gaat het als mijn kind naar een andere school moet? Waar kan ik terecht als mijn kind ook jeugdhulp nodig heeft?

Voor deze en andere vragen is er het Ouder- en Jeugdsteunpunt Goeree-Overflakkee. De website van het ouder- en jeugdsteunpunt geeft duidelijke uitleg en handige tips, zowel aan ouders als aan leerlingen. Kijk voor meer informatie [op de website](#).

4.3 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de hulp die elke basisschool geeft aan alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. Het gaat om ondersteuning of aanpassingen waar leerlingen over het algemeen baat bij hebben. Het kan gaan om aanpassingen voor bepaalde groepen leerlingen, of om aanpassingen die de school inpast in het onderwijs. Het doel is dat een leerling een ononderbroken ontwikkelproces doorloopt, afgestemd op zijn/haar ontwikkeling. Binnen het samenwerkingsverband zijn er afspraken gemaakt over de inhoud van de basisondersteuning. U kunt deze afspraken vinden in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

De basisondersteuning bestaat uit vier onderdelen:

1. De school heeft kennis en beleid om bepaalde ondersteuning te geven
2. De school biedt ondersteuning om lichte of zware ondersteuningsbehoeften te voorkomen
3. De school biedt lichte ondersteuning met als doel om de leerlingen weer mee te laten doen in de gewone lessen
4. De school doet (kleine) aanpassingen aan de lessen, de materialen, het gebouw en de toerusting van de leerlingen met als doel dat de leerlingen het gewone aanbod volgen.

4.4 Extra ondersteuning

De basisondersteuning is niet altijd genoeg. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning biedt de school daarom extra ondersteuning en intensievere aanpassingen voor een individuele leerling of voor groepjes leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Ouders worden hierbij betrokken en hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. Voor die leerlingen is er sprake van hoorrecht. Daarbij betrekken we de leerling bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief door met hen een gesprek te voeren over wat ze nodig hebben, aan welk doel we gaan werken en hoe we dat doel willen bereiken. Dit doen we passend bij de leeftijd en de ontwikkelingsfase van het kind.

Er is sprake van extra ondersteuning als:

- Een specifieke ondersteuningsbehoefte heel groot is en deze de basisondersteuning overschrijdt;
- Er geldt voor extra ondersteuning ingezet wordt;
- Een groot aantal van de genoemde punten uit de basisondersteuning nodig zijn waardoor het onderwijs of de onderwijssetting aangepast wordt voor deze leerling.

Het samenwerkingsverband zorgt voor een dekkend aanbod van extra ondersteuning binnen de regio, waarbij ze soms gebruikmaken van de voorzieningen buiten de regio. De extra ondersteuning wordt binnen het samenwerkingsverband en het (gespecialiseerd) onderwijs georganiseerd. Dit gebeurt in afstemming met het schoolteam, leerlingen en ouders en, indien gewenst, in samenwerking met andere scholen of ketenpartners (bijvoorbeeld ambulante begeleiding, jeugdhulpverlening en jeugdgezondheidszorg).

We bieden extra ondersteuning op onderstaande aandachtsgebieden:

- Taal en rekenen:
- Sociaal-emotioneel:
- Gedrag, werkhouding en taakaanpak:
- Motorische en lichamelijke ontwikkeling:
- Medisch handelen en persoonlijke verzorging:

De volgende specialisten kunnen op onze school worden ingezet:

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut
- Pedagogisch educatief personeel
- Anders, namelijk afhankelijk van welke specialistische zorg nodig is. (Vb. Bartimeus)

4.5 Schoolmaatschappelijk werk

Kwadraad speelt in op de uitdagingen die mensen tegenkomen in hun leven. De maatschappelijk werkers ondersteunen mensen bij het vinden van antwoorden op hun vragen. Ze gaan uit van de mogelijkheden van de mensen, en van mensen uit de omgeving die kunnen ondersteunen. Het uitgangspunt is om mensen sterker te maken, zodat zij op eigen kracht de draad weer op kunnen pakken.



Heeft u vragen over opvoeding of gezin? Opvoeden is niet altijd even makkelijk en alle ouders hebben wel vragen of problemen met betrekking tot het opgroeien van de kinderen. Hoe gaat u ermee om als er moeilijkheden in de thuissituatie of op school zijn? Wat als uw kind een moeilijke gebeurtenis heeft meegemaakt of als er bijvoorbeeld sprake is van echtscheiding of overlijden? Wat als uw kind snel angstig, boos of verdrietig is? Het schoolmaatschappelijk werk biedt informatie, advies en begeleiding aan ouders en leerlingen.

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Haar naam is Mw. M. Van der Welle/ 0640855469. Zij komt om de week op school. In samenwerking met de leerkracht en de interne begeleider kan de maatschappelijk medewerker betrokken worden bij de zorg rond uw kind. Ook kunt u als ouder een gesprek aanvragen met de schoolmaatschappelijk werker. De school weet wanneer de maatschappelijk werker aanwezig is en kan u verder informeren. Gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker kosten u niets.

U kunt ook deelnemen aan trainingen of gespreksgroepen. In een gespreksgroep werkt u samen met anderen aan antwoorden en oplossingen voor uw situatie. De trainingen die geboden worden, zijn: Bikkeltraining (Kinderen), Rots en Water training (kinderen), Rouwgroep, (volwassenen en kinderen/jongeren), Assertiviteitstraining (volwassenen), KIES training (kinderen), Brugklas bikkels (Brugklassers)Ondersteuning bij het aangaan van gesprekken met instanties zoals de gemeente of een zorgaanbieder.

4.6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) van onze gemeente maakt deel uit van CJG Rijnmond. CJG Rijnmond is er voor zwangeren, ouders en kinderen van 0 tot 18 jaar in de regio Rotterdam-Rijnmond. Onze professionals geven antwoord op vragen over opvoeden, opgroeien en gezondheid. Geen vraag is ons te gek. Voor meer informatie zie [de website van het CJG](#).

4.7 Team Jeugd en Gezin

Het team Jeugd en Gezin (TJG) van de gemeente Goeree-Overflakkee stelt het volgende: Ons dagelijks leven bestaat uit wonen, werken, kinderen opvoeden, naar school gaan of een opleiding volgen, zorgen voor familie en vrienden, sporten en leuke dingen doen. Soms gaat dit niet vanzelf en is hierbij ondersteuning nodig. De medewerkers van het team Jeugd en Gezin kunnen samen met u zoeken naar de juiste ondersteuning. Het team Jeugd en Gezin bestaat uit procesregisseurs en senior consultants jeugd. Voor meer informatie verwijzen we u naar [de website van het TJG](#).

5. Schoolveiligheid

5.1 Anti-pestbeleid en ongewenst gedrag

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich veilig en prettig voelen op school. Daarom hanteren wij een actief anti-pestbeleid en nemen we maatregelen tegen ongewenst gedrag, zoals pesten, discriminatie en verbaal of fysiek geweld. We streven naar een positieve en respectvolle schoolcultuur, waarin iedereen met elkaar omgaat op basis van wederzijds respect en begrip. Ons beleid rondom pesten is terug te vinden in het schoolplan waarin ons beleidsplan sociale veiligheid is verwerkt. We maken waar nodig naast de weerbaarheidstrainingen ook gebruik van externe partijen om de groepsvorming te stimuleren.

5.2 Procedures rondom schorsing en verwijdering van leerlingen.

Het protocol rondom schorsing en verwijdering van leerlingen treedt in werking wanneer er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Het doel van dit protocol is het waarborgen van een veilige en respectvolle leeromgeving voor alle leerlingen en medewerkers, waarbij er altijd oog is voor de individuele situatie van de leerling.

Het beschrijft de mogelijke maatregelen die kunnen worden genomen, afhankelijk van de ernst van het gedrag. Er worden drie vormen van maatregelen beschreven:

- **Time-out:** De leerling krijgt de gelegenheid om tijdelijk uit de klas of situatie te stappen om tot rust te komen en zijn of haar gedrag te reflecteren. Dit kan een kortdurende maatregel zijn om het gedrag te corrigeren.
- **Schorsing:** Wanneer het gedrag van de leerling ernstige gevolgen heeft voor de veiligheid of het welzijn van anderen, kan een schorsing worden opgelegd. Dit betekent dat de leerling tijdelijk niet naar school komt, om de situatie te evalueren en de nodige stappen te zetten voor herstel.
- **Verwijdering:** In uiterste gevallen, wanneer het gedrag van de leerling geen andere oplossing toelaat, kan een verwijdering van de leerling uit de school volgen. Dit is een ingrijpende maatregel, die wordt genomen wanneer andere maatregelen niet effectief zijn geweest en er geen andere mogelijkheid meer is voor de leerling om veilig deel te nemen aan het onderwijs.

Het is een richtlijn en biedt een kader voor de te nemen maatregelen. Er kan van het protocol worden afgeweken wanneer de feiten en omstandigheden dit rechtvaardigen. In sommige gevallen kan het school specifieke protocol van toepassing zijn, waarin aanvullende of aangepaste maatregelen worden beschreven. In dergelijke gevallen wordt er altijd zorgvuldig gekeken naar de situatie, de belangen van de betrokkenen en de mogelijke gevolgen van de genomen maatregelen. Afwijken van het protocol gebeurt altijd schriftelijk gemotiveerd.

5.3 De rol van de school in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Met het samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee en de gemeente zijn afspraken gemaakt over de meldcode. Dit is vastgelegd in [een gezamenlijk protocol](#) dat terug te vinden is op de website van het Samenwerkingsverband.

5.4 Veiligheid, hygiëne en schoolregels

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, medewerkers en bezoekers zich veilig en prettig voelen in en rond de school. Daarom nemen we verschillende maatregelen op het gebied van veiligheid, hygiëne en gedragsregels.

Schoolregels en Incidenten- en Ongevallenregistratie

Om een prettige en veilige leeromgeving te waarborgen, hanteren wij duidelijke gedragsregels waarin respect, verantwoordelijkheid en zorg voor elkaar centraal staan. Van leerlingen wordt verwacht dat zij zich houden aan de afspraken, zowel in de klas als op het schoolplein. Deze schoolregels worden actief gehanteerd, en indien nodig wordt er aanvullende sociale training aangeboden om het gedrag te verbeteren.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie door de leraar geregistreerd en afgehandeld. De registratie gebeurt in ParnasSys, waarna de directeur en de intern begeleider (ib'er) jaarlijks de gegevens analyseren. Samen met het team worden verbeterpunten vastgesteld om herhaling van incidenten en ongevallen te voorkomen.

Wanneer incidenten of ongevallen niet op schoolniveau opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook de ouders worden altijd bij de aanpak betrokken. In sommige gevallen kan de wijkagent ingeschakeld worden voor de afhandeling van klachten. Voor meer details over de procedure kunt u terecht op de Kindwijs website.

Veiligheid

Om een veilige speelomgeving te garanderen, worden de speeltoestellen jaarlijks gecontroleerd door een deskundig bureau en, indien nodig, gerepareerd. Daarnaast volgen elk jaar enkele personeelsleden een BHV-cursus, zodat zij in geval van nood adequaat kunnen handelen. De school beschikt tevens over een ontruimingsplan, dat regelmatig wordt geoefend.

Vanaf groep 5 nemen we jaarlijks de leerlingvragenlijst sociale veiligheid af. Hiermee meten we hoe veilig leerlingen zich voelen op school en kunnen we indien nodig maatregelen treffen om een positieve en veilige sfeer te behouden.

Hygiëne

Hygiëne is een belangrijk aandachtspunt binnen onze school. We zorgen ervoor dat de school schoon is en goed geventileerd wordt. Toiletten en gemeenschappelijke ruimtes worden dagelijks schoongemaakt en we stimuleren leerlingen om regelmatig hun handen te wassen en dit ook na elk wc-bezoek te doen.

5.5 Privacy

Wij doen onze uiterste best om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. In onze privacyverklaring leggen wij u uit welk beleid we hierover hebben vastgesteld, welke persoonsgegevens wij verwerken en waarom. Verder geven wij hierin informatie over de beveiliging, het bewaren en het eventueel delen van deze gegevens met derden.

Iedere betrokkene kan volgens de privacywetgeving bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van zijn of haar persoonsgegevens. Deze rechten kunt u ook uitoefenen namens uw kind. Als

voorbeelden noemen wij hier het recht op inzage, rectificatie en verwijdering van persoonsgegevens die op u betrekking hebben. Voor de inhoud van deze en ook de andere rechten die u als betrokkene kunt uitoefenen verwijzen wij u naar de [privacyverklaring op onze website](#).

Wilt u gebruik maken van één van uw rechten of wilt u hier verdere informatie hierover, dan kunt u terecht bij de schooldirecteur. Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot onze functionaris gegevensbescherming (FG). De FG die binnen Kindwijs toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is mevr. A. van der Waal. Zij is bereikbaar via het volgende emailadres: a.vanderwaal@swvgo.nl

6. Ouderbetrokkenheid & Medezeggenschap

6.1 Adviesraad/schoolvereniging

De Adviesraad van de 'Vereniging tot bevordering van christelijk nationaal onderwijs te Sommelsdijk' is direct verbonden aan de School met de Bijbel. Zij heeft een belangrijke taak in het bewaken van de grondslag van deze school. Verder geeft zij gevraagd en ongevraagd advies aan de directie op alle terreinen die specifiek voor juist *deze* school zijn.

De AR is te bereiken via het volgende email-adres: adviesraad@smdbssommelsdijk.nl

Lidmaatschap schoolvereniging

Leden van de vereniging zijn zij die zich daartoe bij de Adviesraad hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten. Het is van groot belang het ledenbestand zuiver te houden, dit met het oog op het in stand houden van de grondslag van de school. Besloten is om alleen leden van de hervormde gemeente in de PKN, Hersteld Hervormde Kerk, Gereformeerde Gemeente, Christelijke Gereformeerde Kerken en Gereformeerd Vrijgemaakte Kerken als lid van de vereniging toe te laten. Dit mede op advies van enkele schoolbegeleidingsdiensten en besturenraden. Leden betalen € 9,00 contributie per jaar via een automatische incasso.

[Op onze website](#) vindt u meer informatie.

6.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een wettelijk ingestelde raad. Hierin kunnen ouders en leerkrachten meedenken over het beleid van de school. De MR heeft vaak een adviserende, maar zeker ook weleens beslissende rol in beleidszaken. De oudergeleding is gekozen uit en door de ouders en de personeelsgeleding uit en door het personeel. Samen adviseren zij de directie. Voor vrijwel alle beleidsbeslissingen geldt, dat de MR eerst om advies of instemming gevraagd moet worden, voordat de plannen uitgevoerd kunnen worden. De medezeggenschapsraad bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden.

Aan onze stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden die advies en instemming heeft op de vraagstukken die van toepassing zijn voor de hele stichting. [Op onze website](#) vindt u meer informatie.

6.3 Activiteitencommissie

Aan de school is een commissie van ouders verbonden om de betrokkenheid van de ouder(s)/verzorger(s) bij het functioneren van de school te bevorderen. We zijn hier heel blij mee!

De Activiteitencommissie kan onder andere bijstand verlenen bij:

- het organiseren van activiteiten waarbij de school naar buiten treedt
- het organiseren van thema-avond alsmede het meehelpen bij de viering van verschillende feestelijkheden (o.a. Koningsdag, Kerst en pakjesdag);
- het bezoeken en/of informeren van 'nieuwe' gezinnen, die daar prijs op stellen;
- het organiseren van financiële acties die ten doel hebben de school de beschikking te geven over die hulpmiddelen, die niet uit de gewone middelen kunnen worden betaald;

- het organiseren van de christelijke Kinderboekenweek;
- het organiseren van luizencontrole na iedere vakantieperiode;
- het schoolkamp
- het organiseren van sportdag

[Op onze website](#) vindt u meer informatie.

7. Praktische informatie

7.1 Schooltijden

Rooster/ vakanties zie website/app.

7.2 Absentie en vrijstelling aanvragen

Voor extra verlof kunt u bij de directie formulieren krijgen of via de website. Verlof moet altijd schriftelijk aangevraagd worden. Dit geldt niet voor bezoek aan een arts, logopedist, tandarts e.d. De school volgt bij verlof altijd de regels van Bureau Leerplicht.

Een kind is leerplichtig vanaf 5 jaar. Hiervoor geldt de regel van het extra verlof wegens vakantie.

- Het aangevraagde extra verlof moet de enige vakantiereis in een bepaald schooljaar zijn. Bij de aanvraag moet een brief van de werkgever, of bij een zelfstandig ondernemer een eigen verklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat het niet mogelijk is om in de reguliere schoolvakanties de vakantie op te nemen. Bijvoorbeeld in de horeca.
- Het verlof mag niet langer dan twee weken duren.
- Het verlof is nooit aansluitend aan de zomervakantie.
- Het moet minimaal een maand van tevoren schriftelijk worden aangevraagd.

Verlof wegens familieomstandigheden

Hiervoor kan door de directie maximaal tien dagen per jaar verlof worden gegeven. Verlofaanvragen kunnen door de directie aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd.

Informatie over de wet en regelgeving rondom extra verlof en een aanvraagformulier vindt u op onze website.

7.3 Mobiele telefoon en smartwatch op school

Vanaf het schooljaar (2024-2025) is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Kindwijs sluit hierbij aan en hanteert enkele beleidsafspraken m.b.t. het gebruik van mobiele telefoons op school (of devices met vergelijkbare functies).

- In principe is het meenemen van een mobiele telefoon door leerlingen niet nodig. Wanneer dit door ouders en kind toch wenselijk wordt geacht, is dit niet verboden. Het kan nl. handig zijn dat ze bereikbaar zijn en ze kunnen, indien nodig, zelfstandig contact opnemen met thuis.
- leerlingen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten hem bij aanvang van de schooldag buiten het schoolterrein uitzetten en daarna opbergen in eigen la of tas. Aan het einde van de schooldag neemt ieder zijn telefoon weer mee. Pas dan mag de telefoon weer buiten het schoolterrein worden aangezet. Het is ook verboden om in pauzes de telefoon aan te zetten.
- leerlingen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapotgaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.
- leerlingen die een mobiele telefoon meenemen en hem niet uitzetten dan wel ongeoorloofd gebruiken zijn volgens, in overeenstemming met dit beleid in overtreding.
- Het is voor leerlingen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze, onder of na schooltijd, voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de telefoon van school. In redelijkheid zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.

Bovenstaande geldt ook voor de smartwatch onder schooltijd.

8. Klachtenregeling

8.1 Klachtenregeling

Voor onze school is er een klachtenregeling vastgesteld. Hieronder volgt een korte toelichting, u vindt alle info op de website. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel, schoolleiding en bevoegd gezag op de juiste wijze kunnen worden afgehandeld.

Interne stappen

Het gaat bijvoorbeeld om de sfeer in de groep, de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen of de schoolorganisatie. Met name op dit gebied is het van belang dat u onderstaand traject bewandelt:

1. Neem persoonlijk contact op met de groepsleerkracht van uw kind, een telefoontje alleen is niet voldoende. De groepsleerkracht stelt zo nodig de directie op de hoogte. Niet opgelost? Zie stap 2.
2. Neem contact op met de directie. Ook hier gaat het om een persoonlijk gesprek. Niet opgelost? Zie stap 3.
3. Neem contact op met de voorzitter van het College van Bestuur. U levert uw klacht schriftelijk in. Tevens ontvangt de directie een kopie. De voorzitter zal vervolgens een afspraak met u maken voor een gesprek over uw klacht.

⇒ <https://kindwijs.org/over-ons/klachtenregeling>

8.2 De interne en externe vertrouwenspersoon

Onze interne vertrouwenspersoon is juf van Veelen. Zij kan u helpen bij het bewandelen van de juiste route. ⇒ <https://smdbsommelsdijk.nl/ouders/vertrouwenspersonen>

De externe vertrouwenspersoon is voor alle ouders, leerlingen en personeel van de school die een klacht of een melding hebben over machtsmisbruik en ongewenst gedrag binnen of in samenhang met het onderwijs. Het ongewenst gedrag kan plaatsgevonden hebben tussen leerlingen, tussen leerkrachten en leerlingen of tussen leerkrachten en ouders. Wanneer het ongewenst gedrag niet zelf of met de intern vertrouwenspersoon opgelost kan worden, is de externe vertrouwenspersoon degene die verder hulp kan bieden. U kunt de vertrouwenspersoon inschakelen bij: intimidatie, pesten/cyberpesten, agressie of geweld, onheuse bejegeningen, inbreuk op privacy, didactische, pedagogische of organisatorische aanpak.

De externe vertrouwenspersoon verzorgt de opvang van de klager en geeft emotionele steun, psychische steun, hulp, advies en verwijst indien nodig door naar hulpverleningsinstanties.

⇒ <https://kindwijs.org/over-ons/vertrouwenspersoon>

9. Financiële zaken

9.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Aan het begin van het cursusjaar wordt aan alle ouder(s)/verzorger(s) een **vrijwillige** bijdrage gevraagd van €20,00 voor de oudste twee schoolgaande kinderen. Voor de volgende kinderen wordt €10,00 gevraagd, met een maximum van €70,00. Voor kinderen die na 1 januari op school komen, wordt een gedeeltelijke ouderbijdrage van €10,00 gevraagd. Van de ouderbijdrage worden spullen gekocht die uit het normale budget niet betaald kunnen of behoren te worden. De ouderbijdrage wordt o.a. gebruikt voor vader en/of moederdag, groepsexcursies, feestdagen, een cadeautje voor de lagere groepen op pakjesdag en iets lekkers tijdens de Koningsspelen. Deze bijdrage wordt geïnd via de 'schoolkassa' van Parnassys.

9.2 Overige ouderbijdragen

Naast de ouderbijdrage vragen we een bijdrage voor de schoolreizen, GO4Water en het schoolkamp. Dit is ook een **vrijwillige** bijdrage. Leerlingen worden nooit uitgesloten van deelname aan deze activiteiten.

Voor ouders die weinig financiële middelen tot hun beschikking hebben, is er een mogelijkheid dat de vrijwillige ouderbijdrage en andere ouderbijdragen worden vergoed middels het Kindpakket. Ook kunt u hier andere kortingen of bijvoorbeeld een gratis schooltas aanvragen.

Op de website <https://goeree-overflakkee.mijnkindpakket.nl> vindt u meer informatie en kunt u een kindpakket aanvragen. Schroom hiervoor niet, de middelen zijn er om u te steunen.

10. Toelatingsbeleid en Overstap naar het Voortgezet Onderwijs

10.1 Aanmelding en inschrijving

De school maakt onderscheid tussen aanmelding en inschrijving.

Aanmelding: Het kenbaar maken van interesse in een mogelijke inschrijving van uw kind op onze basisschool kan door een e-mail te sturen naar C.deJong@SmdBSommelsdijk.nl. De directeur zal binnen zes werkweken contact met u opnemen voor een gesprek. Na dit gesprek zal een besluit genomen worden of uw kind in aanmerking komt voor een inschrijving op onze school. De directeur zal u dan voorzien van een inschrijfformulier. De gegevens van het aanmeldformulier zullen niet verwerkt worden in ons digitaal leerlingadministratiesysteem.

Inschrijving: een daadwerkelijke inschrijving op onze basisschool nadat de school haar vooronderzoek heeft afgerond. De gegevens van het inschrijfformulier worden wel opgenomen in ons digitaal administratiesysteem. Bij het inschrijfformulier ontvangt u ook een formulier met betrekking tot de AVG en de privacy van uw kind. U kunt zelf beslissen welke informatie de school voor welke doelen mag gebruiken. Op elk moment mag u deze toestemming wijzigen of intrekken. Indien de ouders gescheiden zijn, dienen toch beide ouders het aanmeldformulier te ondertekenen óf er moet door één van de ouders een bewijs getoond worden dat deze ouder zelfstandig verantwoordelijk is voor de aanmelding van deze leerling. Vaak is dit vermeld in een uitspraak van de rechter.

Aanmelden mag vanaf de derde verjaardag tot uiterlijk 3 maanden voordat uw kind 4 jaar hoopt te worden. Vóór een eventuele aanmelding is een oriënterend bezoek aan school en een informatief gesprek met de schoolleiding mogelijk.

Wanneer uw kind is ingeschreven zal ook de eerste schooldag worden afgesproken. Verschillende belangen kunnen een rol spelen bij het bepalen van deze datum. Als deze datum is vastgesteld zal de groepsleerkracht contact met u opnemen voor een eerste kennismaking. Tijdens deze kennismaking spreekt de leerkracht met u af wanneer uw kind voorafgaand aan de eerste schooldag alvast kan wennen in de groep.

(Uw kind dient zindelijk te zijn als het naar school komt. In een klas waar 25 leerlingen afhankelijk zijn van 1 leerkracht is het niet gewenst dat de leerkracht de groep moet verlaten om andere leerlingen te verschonen of te helpen op het toilet.)

10.2 Toelating

De inschrijving van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

1. Het kind is vier jaar;
2. Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf (indien van toepassing), of het onderwijskundig rapport van de vorige school/instelling is afgegeven aan de school;
3. Het inschrijfformulier is ingevuld, getekend door beide ouders/verzorgers en ingeleverd.

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

1. Aan het bovenstaande niet voldaan is

2. De school in de basis – en extra ondersteuning niet kan voldoen aan de zorg- of ondersteuningsbehoeften van het kind.
3. De school geen passend onderwijs kan verzorgen

Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. Er zijn grenzen aan de extra ondersteuning die we kunnen bieden in de voorzieningen en de expertise van de medewerkers. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en Jeugdhulp.

Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen en/of leraren/medewerkers;
2. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben;
3. Leerlingen met meerdere problematieken in combinatie met een grote of intensieve groep waarin ze geplaatst moeten worden.

10.3 Overstap naar het Voortgezet Onderwijs

De leerkracht van groep 8 begeleidt de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Tijdens het schooljaar oriënteren de leerlingen van groep 8 zich op het voortgezet onderwijs. De leerlingen bezoeken klassikaal de RGO-Beroepen Campus en de Prins Maurits tijdens een speciaal hiervoor georganiseerde dag in november. De leerlingen kunnen op eigen gelegenheid de open dagen in januari van andere scholen bezoeken. Ook wordt gestimuleerd om naar proefstuderen en kennismakingsmomenten te gaan.

Eind groep 7 maken de leerlingen de NIO, een intelligentietest. De uitslag van die test geeft een compleet beeld van het IQ (intelligentie) van het kind weer. Naar aanleiding van de uitslag van deze test vindt er een gesprek met de ouders plaats en wordt een voorlopig advies VO gegeven.

De leerkracht van groep 8 zet in samenwerking met de intern begeleider en de directeur alle gegevens op een rij en geeft vervolgens een voorlopig advies aan de ouders. In dit advies wordt een aantal zaken afgewogen: gedrag, werkhouding, motivatie, capaciteiten, schoolloopbaan, uitslagen van de toetsen, de wensen van de leerling/ouders. Leerlingen van groep 8 krijgen uiterlijk in januari het voorlopig schooladvies van de basisschool.

In februari maken de groep 8 leerlingen de Doorstroomtoets. De Doorstroomtoets is een objectief tweede gegeven bij het schooladvies. Als het resultaat van de toets hoger is dan het advies van de school, moet de school het schooladvies heroverwegen en naar boven bijstellen als dat in het belang is van de leerling, in overleg met de ouders. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit dan wel goed motiveren.

Na het definitieve schooladvies melden de ouders hun kind aan op de school naar keuze. De overdracht van de leerlinggegevens van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs wordt verzorgd door de leerkracht van groep 8. De basisschool geeft advies op welk niveau de leerling geplaatst moet worden.

We volgen hierin het Overstapplan POVO dat binnen ons Samenwerkingsverband is opgesteld in samenwerking met basis- en voortgezet onderwijs. [Op de website](#) is er meer informatie beschikbaar. De leerlingen worden in een een gesprek met de brugklascoördinator overgedragen aan de volgende school.